

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল
জাতীয় স্কাউট ভবন (১২ ও ১৩ তলা)
৬০, আজুমান মুফিদুল ইসলাম সড়ক
কাকরাইল, ঢাকা।
www.jamuka.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ বঙ্গবন্ধুর আদর্শ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনাকে সমুলত রাখা এবং মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন।

মিশনঃ বিদ্যমান আইন ও নীতিমালার আলোকে মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন এবং বঙ্গবন্ধুর আদর্শ ও মুক্তিযুদ্ধের চেতনাকে রাষ্ট্রীয় ও জাতীয় জীবনে সুপ্রতিষ্ঠিত করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবী), ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে তালিকা ভুক্তির আবেদনের হালনাগাদ তথ্য প্রদান।	(১) সরাসরি সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে (২) ফোনের মাধ্যমে (৩) জামুকার ওয়েব সাইটের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	জমাকৃত আবেদন পত্রের কপি / ডিজি নং ও জন্ম তারিখ জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল ও জামুকার ওয়েব সাইট [www.jamuka.gov.bd]	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্য দিবস	(১) ঢাকা বিভাগ (ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, মানিকগঞ্জ, মাদারীপুর, মুন্সিগঞ্জ, গোপালগঞ্জ, ফরিদপুর, শরীয়তপুর, রাজবাড়ি জেলা) জনাব মোঃ আব্দুল খালেক সহকারী পরিচালক (রেজিঃ ও সার্টিং) ফোন: ০২-৪৮৩২১৫৮৬ (অফিস) ই-মেইল: ad.reg@jamuka.gov.bd (২) ময়মনসিংহ বিভাগ মোসা: জেসমিন আক্তার সহকারী পরিচালক, (অর্থ-১) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৭ (অফিস) ই-মেইল: ad.fin@jamuka.gov.bd (৩) চট্টগ্রাম বিভাগ জনাব মোহাঃ আলাউদ্দীন সহকারী পরিচালক (অর্থ-২) ফোন: ০২২২৬৬৬৪৪৩৪ ই-মেইল: alauddindhaka196@gmail.com

						<p>(৪) সিলেট বিভাগ, ঢাকা বিভাগ (গাজীপুর, নরসিংদী, টাঙ্গাইল, কিশোরগঞ্জ জেলা) জনাব মোঃ সোলায়মান কবির সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন: ০২-২২২২২৭৪৬২ (অফিস) ই-মেইল: ad.admin@jamuka.gov.bd</p> <p>(৫) খুলনা বিভাগ জনাব মোহাঃ আলাউদ্দীন সহকারী পরিচালক (অর্থ-২) ফোন: ০২২২৬৬৬৪৪৩৪ ই-মেইল: alauddindhaka196@gmail.com</p> <p>(৬) বরিশাল বিভাগ জনাব মোহাঃ আলাউদ্দীন সহকারী পরিচালক (অর্থ-২) ফোন: ০২২২৬৬৬৪৪৩৪ ই-মেইল: alauddindhaka196@gmail.com</p> <p>(৭) রাজশাহী বিভাগ জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২২২৬৬৬৪৪৩৬ ই-মেইল: hafijadjamuka@gmail.com</p> <p>(৮) রংপুর বিভাগ জনাব মোঃ সুলতান আহমেদ সহকারী পরিচালক (এস্টেট ও কল্যাণ-২) ফোন: ০২২২৬৬৬৪৪৩৭ ই-মেইল: sultan.safali@gmail.com</p>
০২	শহীদ মুক্তিযোদ্ধা যাচাই- বাছাই সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	(১) সরাসরি সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে (২) ফোনের মাধ্যমে (৩) জামুকার ওয়েব সাইটের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	জমাকৃত আবেদন পত্রের কপি / ডিজি নং প্রাপ্তিস্থানঃ জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল ও জামুকার ওয়েব সাইট [www.jamuka.gov.bd]	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্য দিবস	মোসা: জেসমিন আক্তার, সহকারী পরিচালক, (অর্থ-১) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৭ (অফিস) ই-মেইল: ad.fin@jamuka.gov.bd
০৩	যুদ্ধাহত মুক্তিযোদ্ধা যাচাই- বাছাই সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	(১) সরাসরি সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে (২) ফোনের মাধ্যমে (৩) জামুকার ওয়েব সাইটের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	জমাকৃত আবেদন পত্রের কপি / ডিজি নং প্রাপ্তিস্থানঃ জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল ও জামুকার ওয়েব সাইট [www.jamuka.gov.bd]	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্য দিবস	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২২২৬৬৬৪৪৩৬ ই-মেইল: hafijadjamuka@gmail.com
০৪	মুজিবনগর সরকারের কর্মচারী সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	(১) সরাসরি সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে (২) ফোনের মাধ্যমে (৩) জামুকার ওয়েব সাইটের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	জমাকৃত আবেদন পত্রের কপি / ডিজি নং প্রাপ্তিস্থানঃ জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল ও জামুকার ওয়েব সাইট [www.jamuka.gov.bd]	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্য দিবস	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক সহকারী পরিচালক (রেজিঃ ও সার্টিং) ফোন: ০২-৪৮৩২১৫৮৬ (অফিস) ই-মেইল: ad.reg@jamuka.gov.bd

০৫	বাংলাদেশ হাসপাতাল বিশ্রামগঞ্জসহ অন্যান্য হাসপাতালে চিকিৎসাসেবা প্রদানকারীদের আবেদন যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	(১) সরাসরি সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে (২) ফোনের মাধ্যমে (৩) জামুকার ওয়েব সাইটের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	জমাকৃত আবেদন পত্রের কপি / ডিজি নং প্রাপ্তিস্থানঃ জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল ও জামুকার ওয়েব সাইট [www.jamuka.gov.bd]	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্য দিবস	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক সহকারী পরিচালক (রেজিঃ ও সার্টিং) ফোন: ০২-৪৮৩২১৫৮৬ (অফিস) ই-মেইল: ad.reg@jamuka.gov.bd
০৬	মহিলা মুক্তিযোদ্ধা (বীরজন্য) যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	(১) সরাসরি সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে (২) ফোনের মাধ্যমে (৩) জামুকার ওয়েব সাইটের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	জমাকৃত আবেদন পত্রের কপি / ডিজি নং প্রাপ্তিস্থানঃ জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল ও জামুকার ওয়েব সাইট [www.jamuka.gov.bd]	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্য দিবস	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক সহকারী পরিচালক (রেজিঃ ও সার্টিং) ফোন: ০২-৪৮৩২১৫৮৬ (অফিস) ই-মেইল: ad.reg@jamuka.gov.bd
০৭	স্বাধীন বাংলা বেতার কর্মী পরিষদ যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	(১) সরাসরি সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে (২) ফোনের মাধ্যমে (৩) জামুকার ওয়েব সাইটের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	জমাকৃত আবেদন পত্রের কপি / ডিজি নং প্রাপ্তিস্থানঃ জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল ও জামুকার ওয়েব সাইট [www.jamuka.gov.bd]	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্য দিবস	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক সহকারী পরিচালক (রেজিঃ ও সার্টিং) ফোন: ০২-৪৮৩২১৫৮৬ (অফিস) ই-মেইল: ad.reg@jamuka.gov.bd
০৮	ন্যাপ কমিউনিষ্ট পার্টি ও জাতীয় মুক্তিযুদ্ধ সমন্বয় কমিটির আবেদন যাচাই- বাছাই সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	(১) সরাসরি সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে (২) ফোনের মাধ্যমে (৩) জামুকার ওয়েব সাইটের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	জমাকৃত আবেদন পত্রের কপি / ডিজি নং প্রাপ্তিস্থানঃ জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল ও জামুকার ওয়েব সাইট [www.jamuka.gov.bd]	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্য দিবস	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক সহকারী পরিচালক (রেজিঃ ও সার্টিং) ফোন: ০২-৪৮৩২১৫৮৬ (অফিস) ই-মেইল: ad.reg@jamuka.gov.bd
০৯	প্রবাসী মুক্তিযোদ্ধাদের আবেদন যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	(১) সরাসরি সংশ্লিষ্ট শাখার মাধ্যমে (২) ফোনের মাধ্যমে (৩) জামুকার ওয়েব সাইটের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	জমাকৃত আবেদন পত্রের কপি / ডিজি নং প্রাপ্তিস্থানঃ জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল ও জামুকার ওয়েবসাইট [www.jamuka.gov.bd]	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্য দিবস	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক সহকারী পরিচালক (রেজিঃ ও সার্টিং) ফোন: ০২-৪৮৩২১৫৮৬ (অফিস) ই-মেইল: ad.regi@jamuka.gov.bd
১০	বিদ্যমান গেজেট সংশোধন	(১) সংশোধিত গেজেট প্রকাশের জন্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ	১. মহাপরিচালক, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল বরাবর আবেদন (নির্ধারিত ফরমে/সাদা কাগজে) ২. গেজেটের/লাল মুক্তিবর্তা/ভারতীয় তালিকা/সাময়িক সনদের ফটোকপি বা তথ্য ৩. মুক্তিযোদ্ধার এসএসসি বা সমমান পরীক্ষার সনদের ফটোকপি/জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি/জন্ম সনদপত্র/ মৃত্যু সনদপত্র আবেদন জমা দেয়ার স্থানঃ ৪. ই-ফাইলিং নাগরিক কর্নার এর মাধ্যমে অনলাইন আবেদন বা ৪. জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের হেল্প ডেস্ক ১৩ তলা	বিনামূল্যে	পরবর্তী জামুকা সভায় অনুমোদনের মাধ্যমে	জনাব মোঃ সোলায়মান কবির, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১), ফোন: ০২-২২২২২৯৪৬২ (অফিস) ই-মেইল: ad.admin@jamuka.gov.bd

১১	অমুক্তিযোদ্ধার অভিযোগ দাখিল	(১) বিদ্যমান গেজেট ও সনদ বাতিলের জন্য মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ	চেয়ারম্যান, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল বরাবর সাদা কাগজে আবেদন।	বিনামূল্যে	জামুকা সভায় অনুমোদনের মাধ্যমে	<p>(১) ঢাকা বিভাগ (ঢাকা, নারায়ণগঞ্জ, মানিকগঞ্জ, মাদারীপুর, মুন্সিগঞ্জ, গোপালগঞ্জ, ফরিদপুর, শরীয়তপুর, রাজবাড়ি জেলা) জনাব মোঃ আব্দুল খালেক সহকারী পরিচালক (উন্নয়ন) ফোন: ০২২২৬৬৬৪৪৩৫ ই-মেইল: ad.dev@jamuka.gov.bd</p> <p>(২) ময়মনসিংহ বিভাগ মোসা: জেসমিন আক্তার সহকারী পরিচালক, (অর্থ-১) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৭ (অফিস) ই-মেইল: ad.fin@jamuka.gov.bd</p> <p>(৩) চট্টগ্রাম বিভাগ জনাব মোহাঃ আলাউদ্দীন সহকারী পরিচালক (অর্থ-২) ফোন: ০২২২৬৬৬৪৪৩৪ ই-মেইল: alauddindhaka196@gmail.com</p> <p>(৪) সিলেট বিভাগ, ঢাকা বিভাগ (গাজীপুর, নরসিংদী, টাঙ্গাইল, কিশোরগঞ্জ জেলা) জনাব মোঃ সোলায়মান কবির সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন: ০২-২২২২২৭৪৬২ (অফিস) ই-মেইল: ad.admin@jamuka.gov.bd</p> <p>(৫) খুলনা বিভাগ জনাব মোহাঃ আলাউদ্দীন সহকারী পরিচালক (অর্থ-২) ফোন: ০২২২৬৬৬৪৪৩৪ ই-মেইল: alauddindhaka196@gmail.com</p> <p>(৬) বরিশাল বিভাগ জনাব মোহাঃ আলাউদ্দীন সহকারী পরিচালক (অর্থ-২) ফোন: ০২২২৬৬৬৪৪৩৪ ই-মেইল: alauddindhaka196@gmail.com</p> <p>(৭) রাজশাহী বিভাগ জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২২২৬৬৬৪৪৩৬ ই-মেইল: hafijadjamuka@gmail.com</p>
----	-----------------------------	--	--	------------	--------------------------------------	---

						(৮) রংপুর বিভাগ জনাব মোঃ সুলতান আহমেদ সহকারী পরিচালক (এস্টেট ও কল্যাণ-২) ফোন: ০২২২৬৬৬৪৪৩৭ ই-মেইলঃ sultan.safali@gmail.com
১২	সমিতি/সংগঠনের নিবন্ধন, পরিদর্শন, নবায়ন, নিয়ন্ত্রণ ও তত্ত্বাবধান	সরকারি আদেশ জারি ও জামুকার ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে	প্রয়োজনীয় তথ্য ও কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফর্মে সরাসরি বা ই-ফাইলে দাখিল প্রাপ্তিস্থানঃ জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল এর নিবন্ধন ও রেজিস্ট্রেশন শাখা	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্য দিবস	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক সহকারী পরিচালক (রেজিঃ ও সার্টিঃ) ফোন: ০২-৪৮৩২১৫৮৬ (অফিস) ই-মেইল: ad.regi@jamuka.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের বিভিন্ন শাখার তথ্যাদি/প্রতিবেদন নিয়মিত আপলোডের মাধ্যমে প্রকাশকরন/অবহিতকরন।	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ডকুমেন্ট/তথ্য প্রাপ্তির ০৮ (আট) ঘন্টার মধ্যে	জনাব হাফিজ আহমেদ কম্পিউটার অপারেটর মোবাইলঃ ০১৭১৯৫৪৫৪২৬ ই-মেইল: info@jamuka.gov.bd
০২	স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ/সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের সকল শাখা	বিনামূল্যে	ডকুমেন্ট/তথ্য প্রাপ্তির ০৮ (আট) ঘন্টার মধ্যে	জনাব হাফিজ আহমেদ কম্পিউটার অপারেটর মোবাইলঃ ০১৭১৯৫৪৫৪২৬ ই-মেইল: info@jamuka.gov.bd
০৩	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	(১) সরাসরি পত্র জারির মাধ্যমে (২) ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	১. তথ্য অধিকার বিধিমালার নির্ধারিত ফর্মে আবেদন; ২. যে তথ্য চাওয়া হচ্ছে তা সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করা; ফরম প্রাপ্তিস্থান: জামুকার ওয়েবসাইট [www.jamuka.gov.bd] আবেদন গ্রহণের স্থান: ই-ফাইলিং এ নাগরিক কর্ণারের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করা যাবে; বা জামুকার হেল্প ডেস্কে আবেদন করা যাবে।	তথ্য কমিশন কর্তৃক ধার্য মূল্যে	১০(দশ) কার্য দিবস	জনাব মোঃ এরশাদ উদ্দিন পিএএ উপপরিচালক ((সিনিয়র সহকারী সচিব) ফোনঃ ০২-২২২২২৬৫২৮ ই-মেইলঃ dd.dev@jamuka.gov.bd
০৪	রিট পিটিশনসহ অন্যান্য মামলা সংক্রান্ত তথ্য অবহিতকরণ	(১) সরাসরি পত্র জারির মাধ্যমে (২) ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	মামলা সংক্রান্ত তথ্যের অনুরোধ পত্র (মামলার নম্বর, পক্ষদ্বয়ের নাম ও যে তথ্য চাওয়া হচ্ছে তা সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে) পত্র গ্রহণের স্থান: জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের হেল্প ডেস্ক	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	জনাব মোঃ এরশাদ উদ্দিন পিএএ উপপরিচালক ((সিনিয়র সহকারী সচিব) ফোনঃ ০২-২২২২২৬৫২৮ ই-মেইলঃ dd.dev@jamuka.gov.bd

০৫	রিট পিটিশনসহ অন্যান্য মামলার জবাব প্রেরণ	ক) ই-নথির মাধ্যমে; খ) অফিস স্মারকের মাধ্যমে	রিট পিটিশনসহ অন্যান্য মামলার দফাওয়ারী জবাব ও এতদসংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রদান।	বিনামূল্যে	স্বয়ংসম্পূর্ণ জবাব তৈরির ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট সহকারী পরিচালক
০৬	মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক চাহিত তথ্য প্রদান।	পত্রের মাধ্যমে অবহিত করণ।	চাহিত/বিবেচ্য পত্র জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল	বিনামূল্যে	পত্রে উল্লিখিত সময় সীমা (যদি থাকে)	জনাব মোঃ জহুরুল ইসলাম রোহেল। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ফোনঃ ০২-৯৩৩৭০৮৮ (অফিস) ই-মেইলঃdg@jamuka.gov.bd
০৭	বিল পরিশোধ	কর্মকর্তা/কর্মচারী/ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নামে চেক ইস্যুকরণ।	স্বয়ংসম্পূর্ণ বিলের দুই কপি দাখিল করতে হবে	বিনামূল্যে	স্বয়ংসম্পূর্ণ বিলপ্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) কার্য দিবস।	মোসাঃ জেসমিন আক্তার সহকারী পরিচালক (অর্থ-২) ফোনঃ ০২-৪৮৩২১৮৩৭ ad.fin@jamuka.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	অর্জিত ছুটি	নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারী।	(ক) সাদা কাগজে আবেদন পত্র (খ) <u>নির্ধারিত ফরমে</u> (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্য তার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), (গ) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্য তার প্রত্যয়ন (গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), (ঘ) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) ফরম প্রাপ্তিস্থান: জামুকার ওয়েবসাইট [www.jamuka.gov.bd]	বিনামূল্যে	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ০৭ (সাত) কার্য দিবস।	জনাব মোঃ সোলায়মান কবির সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন:০২-২২২২২৭৪৬২ (অফিস) ই-মেইল: ad.admin@jamuka.gov.bd
০২	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)	(ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন। (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষংগিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) <u>নির্ধারিত ফরমে</u> (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্য তার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), (গ) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), (ঘ) ব্যক্তিগত কারণে সরকার/ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদন পত্র ফরম প্রাপ্তিস্থান: জামুকার ওয়েবসাইট [www.jamuka.gov.bd]	বিনামূল্যে	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস। (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ০৭ (সাত) কার্য দিবস।	জনাব মোঃ সোলায়মান কবির সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন:০২-২২২২২৭৪৬২ (অফিস) ই-মেইল: ad.admin@jamuka.gov.bd

০৩	চিত্ত বিনোদন ছুটি	চিত্ত বিনোদন ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারী/ মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ।	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) <u>নির্ধারিত ফরমে</u> (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্য তার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), (গ) চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে) ফরম প্রাপ্তিস্থান: জামুকার ওয়েবসাইট [www.jamuka.gov.bd]	বিনামূল্যে	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৫ কর্মদিবস (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ০৭ (সাত) কার্য দিবস।	জনাব মোঃ সোলায়মান কবির সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন: ০২-২২২২২২৭৪৬২ (অফিস) ই-মেইল: ad.admin@jamuka.gov.bd
০৪	কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ	সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ে সুপারিশ প্রেরণ।	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; (খ) চাকুরীকালীন সমগ্র সময়ের সন্তোষজনক বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: সভানুষ্ঠানের পরে ১৫ (পনের) কার্য দিবস। (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: সভানুষ্ঠানের পরে ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।	জনাব মোঃ সোলায়মান কবির সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন: ০২-২২২২২২৭৪৬২ (অফিস) ই-মেইল: ad.admin@jamuka.gov.bd
০৫	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ/স্থানান্তর/ঠিকানা/ পরিবর্তন/ পিআরএলভোর ব্যক্তি মালিকানা করণ	সরকারি আদেশ জারি ও জামুকার ওয়েবসাইটের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	ক) সম্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা-২০১৮ এর ভিত্তিতে নির্ধারিত ছকে আবেদন; খ) সর্বশেষ অনুমোদিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা অনুসারে বর্ণিত কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস।	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২২২৬৬৬৪৪৩৬ ই-মেইল: hafijadjamuka@gmail.com
০৬	কর্মকর্তাদের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ও ইন্টারনেট ব্যবহারের জন্য মডেম সরবরাহকরণ	সরকারি আদেশ জারি ও জামুকার ওয়েবসাইটের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	ক) সাদা কাগজে আবেদন; খ) বিটিসিএল এল ফোন লাইনের সংযোগ থাকতে হবে; গ) নগদভাতা গ্রহণ ইচ্ছুক মর্মে প্রত্যয়নপত্র; ঘ) টেলিফোন সংযোগের প্রশাসনিক মঞ্জুরীপত্র।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস।	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২২২৬৬৬৪৪৩৬ ই-মেইল: hafijadjamuka@gmail.com
০৭	গৃহ নির্মাণ, মোটরগাড়ি, মোটরসাইকেল, সাইকেল ক্রয় সংক্রান্ত অগ্রিম উত্তোলন	সরকারি আদেশ জারি ও জামুকার ওয়েবসাইটের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	ক) <u>নির্ধারিত ফরমে</u> আবেদন; খ) পূর্বে উত্তোলিত অগ্রিমের সমন্বয় গ) চুক্তিপত্র / প্রতিবেদন / ব্যয়নামা / গ্যারান্টির প্রাসঙ্গিক ডকুমেন্ট।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্য দিবস।	জনাব মোঃ সোলায়মান কবির সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন: ০২-২২২২২২৭৪৬২ (অফিস) ই-মেইল: ad.admin@jamuka.gov.bd
০৮	ভ্রমণ ভাতা বিল/ প্রশিক্ষণ ফি/কোর্স ফি প্রদান/ বিভিন্ন ধরনের অগ্রিম	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণক্রমে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী বা দপ্তর/সংস্থার অনুকূলে জি.ও জারীকরণের মাধ্যমে	ক) <u>নির্ধারিত ফরমে</u> ভ্রমণ বিবরণী/বিল/প্রশিক্ষণ ফি/ কোর্স ফি প্রদানের চাহিদাপত্র; খ) অনুমোদিত ভ্রমণসূচি; গ) অনুমোদিত ভ্রমণ বিবরণী।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস।	মোসাঃ জেসমিন আক্তার সহকারী পরিচালক (অর্থ-২) ফোন: ০২-৪৮৩২১৮৩৭ ই-মেইল: ad.fin@jamuka.gov.bd
০৯	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মনোহারী দ্রব্যাদী সরবরাহকরণ	সরাসরি হস্তান্তরের মাধ্যমে	ক) <u>নির্ধারিত ফর্মে</u> <u>রিকুইজেশন</u>	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্য দিবস।	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২) ফোন: ০২২২৬৬৬৪৪৩৬ ই-মেইল: hafijadjamuka@gmail.com

১০	কর্মচারীদের পদোন্নতি	সরকারি আদেশ জারি ও জামুকার ওয়েবসাইটের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	ক) সাদা কাগজে আবেদন; খ) পদোন্নতির শর্ত পূরণ হলে নিয়োগ ও পদোন্নতি কমিটির সুপারিশসহ কার্যবিবরণী; প্রাপ্তির স্থান: প্রশাসন-১ শাখা, জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।	জনাব মোঃ সোলায়মান কবির সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন:০২-২২২২২৯৪৬২ (অফিস) ই-মেইল: ad.admin@jamuka.gov.bd
১১	পাসপোর্ট অনাপত্তি পত্র	সরকারি আদেশ জারি ও জামুকার ওয়েবসাইটের মাধ্যমে [www.jamuka.gov.bd]	ক) সাদা কাগজে আবেদন; খ) নিয়োগপত্র; গ) আনুষঙ্গিক কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্য দিবস।	জনাব মোঃ সোলায়মান কবির সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১) ফোন:০২-২২২২২৯৪৬২ (অফিস) ই-মেইল: ad.admin@jamuka.gov.bd

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জনাব মোঃ এরশাদ উদ্দিন পিএএ উপপরিচালক (সিনিয়র সহকারী সচিব) ফোনঃ ০২-২২২২২৬৫২৮ ই-মেইলঃdd.dev@jamuka.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস।
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	যুগ্মসচিব (গেজেট ও প্রশাসন) কক্ষ নং-৭ মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা-১০০০ ফোন: ০২-৯৫৮৮২২৪ ই-মেইল: jsict@molwa.gov.bd	১৫ (পনের) কার্য দিবস।
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সচিবালয় সংযোগ সড়ক, ঢাকা-১০০০। ওয়েবসাইট: www.molwa.gov.bd	১৫ (পনের) কার্য দিবস।

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র: নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২)	প্রয়োজনীয় সকল কাগজ-পত্রের স্পষ্ট কপি জমা প্রদান।
৩)	আবেদন সংক্রান্ত তথ্য জানার জন্য জমাকৃত/দাখিলকৃত আবেদনের কপি অথবা ডিজি নং ও জন্ম তারিখ প্রদান।
৪)	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের (জামুকা) ওয়েবসাইটে নোটিশ বোর্ড নিয়মিত পরিদর্শন করা [www.jamuka.gov.bd]